

会 長	副会長	理事長	常務理事	事 務 局 員			取扱者

これを（後援・共催）し、その旨通知してよろしいか。
 ・ ・ ・ ・ ・（下の部分のみご記入ください） ・ ・ ・ ・ ・

年 月 日

岩 国 市 文 化 協 会
 会 長 藤 本 秀 規 君 様

団 体 名 _____ 代表者氏名 _____ 印

代表者住所 〒 _____ 電話 _____

後援・共催等申請書

下記の行事の（ 後援 ・ 共催 ）を承認されるよう申請します。
 なお、行事にかかる一切の責任は当方で負うことといたします。

記

1 行事名 _____

2 日 程

	開催等の年月日（曜）	時 間
準 備	年 月 日（ ）	: ~ :
開 催	月 日（ ）	: ~ :
	月 日（ ）	: ~ :
	月 日（ ）	: ~ :
	月 日（ ）	: ~ :
後始末	月 日（ ）	: ~ :

3 会 場 _____ 使用施設 _____

4 行事開催の趣旨並びに効果

5 他の機関及び団体等の共催・協賛・後援の状況

6 入場料等の徴収の有無

無料〔整理券ありの場合（取扱所 _____）〕

有料

前売券金額	
当日券金額	
販売場所	
発売開始日	年 月 日

7 展示品等の販売 有・無（有の場合は、品名・金額を記入のこと）

有（ _____ ）

8 参加人員（推定または概算） _____人

9 添付資料（原則として、次の書類を添付すること）

開催要領・団体の会則・役員名簿・行事予算書・プログラム・入場券見本

その他（ _____ ）

10 問い合わせ先（事務局）

住所 〒 _____

氏名 _____ 電話 _____

11 回答送付先（代表者・事務局・

その他 〒 _____）

12 その他参考事項