

## (個人用推薦書)

### 「2 号・芸名等」

号・芸名等がある場合に記入してください。

### 「7 経歴」

団体役職歴等について年代順に記入して下さい。

例) 昭和 年 月 ○○会入会  
昭和 年 月 ~昭和 年 月 ○○会監査  
昭和 年 月 ~昭和 年 月 ○○会副会長  
昭和 年 月 ~平成 年 月 ○○会会長 ○年○ヶ月  
平成 年 月 ~現在 岩国市文化協会理事 ○年○ヶ月

### 「8 業績」

候補者の指導歴や資格取得、展覧会、公演などの活動実績を年代順に記入して下さい。

受賞歴は賞の名称、受賞年月を正確に記入して下さい。

例) 昭和 年 月 ○○資格取得  
平成 年 月 ○○賞受賞

### 「9 推薦に値すると認められる理由」

活動実績等のどのような点が推薦するにふさわしいか、下記に留意し具体的に記入して下さい。

文化功労賞:長年にわたる活動の中で、どのような点が地域の文化振興に貢献したか、文化協会や活動分野の発展につながったかを具体的に記入すること。

文化奨励賞:活動実績や受賞実績のうち、どのような点から将来一層の活躍が期待できるかを具体的に記入すること。

### 「10 その他参考となる事項」

該当分野の普及啓発や後進の指導育成など補足すべき内容があれば記入して下さい。

### 「推薦者」

団体の代表者。ただし、代表者を推薦する場合は、代表に準ずる人としてください。

### 「部門理事」

所属部門理事を推薦する場合は、理事長としてください。

## (団体用推薦書)

### 「2 所在地」

団体の所在地を記入してください。

### 「4 連絡先」

代表者の連絡先を記入してください。連絡先が代表者でない場合は、住所及び電話番号それぞれ個人の氏名も含めて記入してください。

### 「8 事業目的・内容」

団体が行っている事業の目的や内容について詳しく記入してください。

### 「9 活動状況及び業績」

団体による展覧会、公演などの活動実績を年代順に記入してください。

受賞歴は賞の名称、受賞年月を正確に記入してください。

例) 平成 年 月 ○○賞受賞

### 「10 推薦に値すると認められる理由」

活動実績等のどのような点が推薦するにふさわしいか、下記に留意し具体的に記入して下さい。

文化功労賞:長年にわたる活動の中で、どのような点が地域の文化振興に貢献したか、文化協会や地域文化の発展につながったかを具体的に記入すること。

文化奨励賞:活動実績や受賞実績のうち、どのような点から将来一層の活躍が期待できるかを具体的に記入すること。

### 「推薦者」

原則、同じ部門の代表者としてください。

### 「部門理事」

推薦する団体の代表者が理事の場合は、理事長としてください。